

### **Aansprakelijkheid**

De directie en het schoolbestuur aanvaarden geen aansprakelijkheid voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze in bewaring zijn gegeven. Wij adviseren u sieraden, horloges, mp3 spelers, computerspelletjes e.d. thuis te laten.

### **Afwezigheid in verband met artsenbezoek, niet gymmen e.d.**

Wilt u uw kind in geval van (tand-)artsenbezoek e.d. een briefje meegeven. Dit geldt ook als uw kind niet kan deelnemen aan een gym- of zwemles. U kunt het ook telefonisch doorgeven tussen 8.00 en 8.20 uur of van 13.05 - 13.15 uur.

### **Besmettelijke kinderziekten**

Gezien de leeftijd van de kinderen is het niet te voorkomen dat er af en toe een besmettelijke ziekte heerst. Heeft uw zoon of dochter een besmettelijke ziekte zoals roodvonk of kinkhoest, wilt u dit dan melden op school.

Wij zullen vervolgens op school handelen naar de instructies uit de infectiewijzer van de GGD.

### **Bestuur**

Het bestuur van de openbare scholen in Barendrecht is Stichting 3primair. Dit is ook het bestuur voor de openbare scholen in Ridderkerk en Zwijndrecht.

Het adres is:

Stichting openbaar basisonderwijs 3primair  
Burgemeester De Bruïnelaan 44  
3331 AG Zwijndrecht  
078 - 6191261  
078 - 6191266

Het postadres is:

3primair  
Postbus 22  
3330 AA Zwijndrecht

### **Bewegen**

Bewegingsonderwijs is erg belangrijk voor kinderen. De groepen 1 en 2 hebben daarom elke dag bewegingsonderwijs. Als de kleuters gymmen, doen zij dit in hun ondergoed. Wilt u uw zoon of dochter gymschoenen meegeven (voorzien van naam), kiest u dan schoenen (liefst) zonder veters en met een stroeve zool.

De groepen 3 tot en met 8 krijgen gymles in sporthal De Driesprong. Gymkleding en gymschoenen zijn verplicht, . Na de gymles wordt er gedoucht vanaf groep 5, waarvoor een handdoek moet worden meegenomen. Slechts bij hoge uitzondering kunnen wij afwijken van deze regel. Geeft u in dat geval uw kind een briefje mee voor de leerkracht.

### **Binnenkomen**

Om 8.20 uur en om 13.05 uur gaan de deuren van de school open. Wij vragen u gezien de drukte dringend de grote kinderen alleen naar binnen te laten gaan. De kinderen van groep 1 t/m 4 kunnen natuurlijk wel door hun ouders naar binnen gebracht worden.

## **Calamiteiten**

De school heeft een ontruimingsplan en organiseert minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening.

Bij brand of een andere gevaarlijke situatie in de school handelen wij als volgt:

- Alle kinderen gaan onder begeleiding van de leerkracht het schoolplein op.
- De kinderen en leerkracht verzamelen buiten het schoolplein.
- De hulpouders die aanwezig zijn, blijven bij de groep waar zij zich op dat moment bevinden.
- De leerkracht controleert of alle leerlingen aanwezig zijn.
- Iedereen blijft daar staan totdat er verteld wordt wat er gedaan gaat worden.

Bij een situatie zoals deze wordt er een telefoondienst onderhouden met de buitenwacht. Het is daarom van GROOT BELANG de school NIET te bellen, zodat de hulpdiensten contact met school kunnen blijven houden.

Bij een gevaarlijke situatie buiten school bij algemeen alarm handelen wij als volgt:\

- iedereen gaat naar binnen;
- alle ramen en deuren worden gesloten;
- wij handelen zoals gemeld wordt via radio Rijnmond.

## **Computers**

De kinderen werken vanaf groep 1 met computers. In de kleutergroepen doen de kinderen educatieve spelletjes. Verkennend ontdekken staat hierbij centraal. In de overige groepen komt de nadruk meer te liggen op oefenen en het verwerken van informatie. De school beschikt over een netwerk en er zijn per groep 3 a 4 computers beschikbaar.

## **Contact met de leerkracht**

Als u iets wilt mededelen over uw zoon of dochter, kunt u de leerkracht na schooltijd even aanspreken. De les begint 's morgens om 8.30 uur en de leerkracht heeft dan alle aandacht nodig voor de kinderen. Korte mededelingen kunnen ook per briefje. Voor een langer gesprek kunt u het beste even een afspraak maken. Het is natuurlijk wel zo, dat u niet van de leerkrachten kunt verwachten dat zij in ieder gesprek voor ieder probleem meteen een oplossing zullen hebben. Wij doen wel onze uiterste best om zo snel mogelijk een oplossing te vinden.

## **Culturele vorming (het kunstmenu)**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen gedurende de basisschoolperiode kennis kunnen maken met velerlei uitingen van kunst. Te denken valt aan: toneel, zang, dans, mime, muziek, poppentheater etc.

Door deelname aan het "Kunstmenu" (gemeente Barendrecht) wordt jaarlijks in school of in theater "Het Kruispunt" een bepaald kunstonderdeel voor alle leerlingen aangeboden.

Binnen de ouderbijdrage wordt hiervoor € 2.50 per leerling gereserveerd. Vanuit de school wordt de bijdrage culturele vorming hiervoor volledig ter beschikking gesteld. Indien een extra schoolvoorstelling van het Hofpleintheater wordt bezocht, dan wordt hiervoor een extra bijdrage van de betreffende ouders gevraagd.

## **Dieet**

Als er getraakteerd wordt, proberen wij zo goed mogelijk te letten op eventuele diëten van kinderen. Wij vragen u er voor te zorgen dat de leerkracht de juiste informatie heeft.

## **Dieren in school**

Wij hebben in onze school geen dieren. Voor de kinderen kan het natuurlijk leuk zijn, maar aangezien het voor de dieren vaak niet zo leuk is en er nogal wat kinderen allergisch zijn vinden wij dit beter. In verband met de veiligheid en hygiëne voor de kinderen willen wij u vragen ervoor te zorgen dat uw hond niet in school of op het schoolplein komt.

## **Eerste hulp**

Kleine ongelukjes worden behandeld door de leerkracht, eventueel bijgestaan door een van de leerkrachten met een EHBO-diploma/BHV-diploma.

Bij een ernstig(er) ongeluk geven we EHBO en waarschuwen de ouders. Bent u niet thuis dan gaan we zelf met het kind naar de arts of het ziekenhuis, bent u wel thuis dan vragen wij u dit zelf te doen;

In zeer ernstige gevallen bellen we 112 en direct daarna de ouders.

## **Excursies**

Gedurende het schooljaar gaan de groepen soms op excursie. Dit wordt zoveel mogelijk gekoppeld aan de lesstof. Als de excursie de gehele dag duurt, rekenen wij op een gezond lunchpakket met brood en fruit. Niet toegestaan is deze lunch te vervangen door b.v zakken chips e.d.

## **Feesten**

Onze feesten worden bekostigd uit de ouderbijdrage. De feesten, die wij gezamenlijk vieren zijn: Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. Ook de schoolreis en de sportdag worden bekostigd uit de ouderbijdrage.

## **Fietsen**

Voor fietsen is er een stalling naast de school. In verband met de beperkte ruimte in deze stallingen vragen wij u om uw kind(-eren) zo min mogelijk met de fiets naar school te laten komen. Mocht het voorkomen dat uw kind een keer met de fiets naar school komt, wilt u er dan voor zorgen dat deze in de daarvoor bestemde rekken gezet wordt. Fietsen over het plein voor de school en het schoolplein is verboden. Het meenemen en stallen van fietsen geschiedt geheel op eigen risico.

## **Foto's van kinderen**

Er worden op onze school regelmatig foto's van de kinderen gemaakt. Soms worden die foto's op de website geplaatst. Mocht u het als ouder niet goedkeuren dat uw kind(eren) i.v.m. privacy-redenen niet op een foto te zien mag (mogen) zijn, wilt u ons dit dan schriftelijk laten weten.

## **Gedragcode**

*"Respectvol omgaan met elkaar"*

Onze gedragscode geeft duidelijkheid ten aanzien van de wijze, waarop wij met elkaar omgaan. Dit geldt voor de vertegenwoordigers van ons bestuur, directie, personeel, ouders/verzorgers en leerlingen.

Op basis van deze code kunnen betrokkenen elkaar aanspreken.

*Belangrijkste onderdelen:*

*A. Uitgangspunten in de relatie school - ouders zijn:*

- Wederzijds respect en vertrouwen.
- Het principe van openheid en eerlijkheid.
- Het handelen vanuit ieders specifieke verantwoordelijkheid en rol.
- Vertrouwelijkheid.
- Deskundigheid
- Veiligheid.
- Maatschappelijk geaccepteerde waarden en normen.

*B. Van leerlingen verwachten wij:*

- Dat zij op een respectvolle manier met elkaar omgaan.
- Dat zij beleefd zijn tegenover elkaar en tegenover volwassenen en in de hoedanigheid als directie, leerkracht, (hulp-)ouders, onderwijsondersteunend personeel en derden.
- Dat zij zich houden aan de in de school geldende regels.
- Dat zij onder geen enkele omstandigheid lichamelijk of geestelijk geweld gebruiken tegenover elkaar of tegenover derden. Dit gedrag is onacceptabel en wordt in geen enkele vorm geaccepteerd.
- Dat zij actief betrokken zijn / worden om zorg te dragen voor een veilige leefomgeving voor zichzelf en voor de ander.

*C. Van leerkrachten en ouders verwachten wij:*

- Dat zij op een respectvolle manier met elkaar en met de leerling omgaan.
- Dat zij proberen gedragsproblemen te voorkomen.
- Dat zij zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor een veilige leefomgeving van de leerling en elkaar daarin vanuit hun specifieke verantwoordelijkheid ondersteunen.
- Dat zij daarbij op geen enkele wijze gebruik maken van geweld of bedreiging (fysiek of verbaal).

Indien genoemde verwachtingen niet worden nagekomen of ernstig worden geschaad, kan dit leiden tot schorsing.

Dit besluit wordt de betrokkene zowel mondeling als schriftelijk kenbaar gemaakt. In voorkomende gevallen (bedreiging, verstoring openbare orde, aantasting van het veiligheidsgevoel) wordt door de directie/locatieleiding aangifte gedaan bij de politie.

De volledige gedragscode is op school verkrijgbaar.

### **Gevonden voorwerpen**

Alles wat gevonden wordt in en om school wordt beheerd door de leerkrachten. Als uw zoon of dochter iets kwijt is geraakt, vraagt u dan aan de leerkracht of het is gevonden.

### **Hoofdluis**

Hoofdluis komt helaas nog vaak voor.

#### *Wie kan hoofdluis krijgen?*

Het antwoord hierop kan kort zijn: iedereen!

Al lopen kinderen wel een grotere kans. Voorkomen is moeilijk, zo niet onmogelijk.

Bestrijdingsmiddelen werken pas als de hoofdluis al aanwezig is. Gelukkig is het wel zo dat ze dan ook snel en effectief resultaat boeken.

#### *Wie vertel je dat je hoofdluis hebt?*

Hoofdluizen kunnen zich vrij snel verspreiden. Heeft een kind op school hoofdluis, dan zal het niet lang duren of anderen hebben het ook. Het is belangrijk dat men zo snel mogelijk de school waarschuwt als er hoofdluis wordt gesignaleerd. Verder doet u er goed aan ook de ouders van vriendjes en vriendinnetjes te informeren.

Zo kunnen er snel en doeltreffend maatregelen genomen worden om uitbreiding te voorkomen.

Als er levende luis wordt aangetroffen, wordt de ouders/verzorgers gevraagd direct hun kind van school te halen en te behandelen. Na behandeling mag het kind weer naar school. Als er neten/eitjes worden aangetroffen, kan het kind op school blijven, maar wordt de ouders gevraagd hun kind goed te behandelen en te kammen.

## **Huiswerk**

Vanaf groep 4 wordt gestart met maken van huiswerk, bijvoorbeeld het extra oefenen van de tafels, vanaf groep 6 komt hier het leren van de zaakvakken en topografie bij. Er vindt een uitbreiding plaats in groep 7 met wekelijks huiswerk voor rekenen en taal. Verder krijgen zij in dit jaar soms huiswerk voor Engels. Voor groep 8 geldt hetzelfde als in groep 7. Vanaf groep 5 maken de kinderen jaarlijks een werkstuk en houden een spreekbeurt.

## **Hulpouders**

Voor veel activiteiten in school maken wij dankbaar gebruik van de hulp van ouders. Ouderhulp vindt altijd plaats onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

## **Informatieverstrekking aan gescheiden ouders**

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn.

Wij zijn als school verplicht beide gezaghebbende ouders te informeren. Dus ook de niet-verzorgende ouder. De ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is, dient geïnformeerd te worden door de gezaghebbende ouder. Alleen in het geval van zeer zwaarwegende argumenten kan in het belang van het kind van die richtlijn worden afgeweken.

Om hierboven genoemde redenen zal in het vervolg het adres van de niet-verzorgende ouder of de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder ook in onze administratie worden opgenomen.

Omdat de wet niet voorschrijft om welke informatie het precies gaat, geldt hiervoor ons schoolbeleid.

Als de adresgegevens van de niet-verzorgende ouder (maar wél gezaghebbende ouder) bij ons bekend zijn, wordt hij / zij op de hoogte gesteld van:

- Algemene schoolinformatie (website)
- Schoolgids (website)
- Nieuwsbrief (website)
- Kindgebonden informatie (via de leerkracht)
- Schoolrapportage (via de leerkracht)
- Verwijzing naar vervolgonderwijs (via de leerkracht)
- Aanmelding bij externen (via de intern begeleider)
- Rapportage externen

Met de gezaghebbende ouders wordt overlegd op welke wijze de informatievoorziening gerealiseerd wordt.

Voor de ouderavonden en de rapportagegesprekken worden beide ouders uitgenodigd. De school biedt de mogelijkheid om twee aparte gesprekken te organiseren als beide ouders over hun kind willen praten, maar niet samen. In dit geval dienen beide ouders een schriftelijke aanvraag in bij de directie.

De school heeft als beleid dat deelname door beide ouders aan schoolactiviteiten alleen mogelijk is indien beide ouders én de kinderen akkoord gaan.

Als verstrekking van bovenstaande informatie aan de niet-gezaghebbende ouder niet is toegestaan (bijv. via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Dit wordt aan het dossier van de leerling toegevoegd.

## **Inspectie basisonderwijs**

Onze school valt onder het inspectiekantoor Zoetermeer (postbus 501, 2700 AM Zoetermeer). Vaste contactpersoon is: dhr. M.A.A. van Ewijk, tel. 079 - 3513700

## **Internet op school**

De kinderen van onze school kunnen gebruik maken van internet. Wij hebben ervoor gekozen de kinderen die mogelijkheid te bieden. Via de schoolwebsite kunnen kinderen op Internet. De kinderen worden gestimuleerd om met een Nederlandstalige zoekmachine te zoeken op Internet die in principe leidt naar Nederlandstalige sites. Deze sites zijn speciaal geselecteerd voor kinderen in het Primair Onderwijs. Het is in principe mogelijk ook andere zoekmachines te gebruiken.

I

### *Waarom internet?*

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. De software die in ontwikkeling is verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan in de toekomst door kinderen ook via Internet benaderd worden. Bij aanmelding heeft u wel of geen toestemming gegeven om uw kind op school met internet te laten werken en of uw kind op de foto's op onze website mag staan.

### *Afspraken*

Samen met de kinderen en de leerkrachten hebben wij een aantal afspraken gemaakt:

#### *Gedragsafspraken met de kinderen*

- Geef nooit persoonlijke informatie door op Internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Op school wordt niet gechat en niet met MSN gewerkt.
- Vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Houd je je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leraar.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leraar.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Spreek van tevoren met je leraar af wat je op internet wilt gaan doen.

#### *Afspraken met de leerkrachten*

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Na schooltijd wordt er geen gelegenheid gegeven om van Internet gebruik te maken.
- Er mogen geen spelletjes op Internet gespeeld worden.
- Sites die wij kinderen willen laten gebruiken worden eerst door de leerkracht bekeken.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders. Ook voor het publiceren van individuele foto's wordt eerst toestemming gevraagd.
- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen bekijken.

## **Jassen**

Net als de overige kleding is het verstandig om jassen te merken. Regelmatig blijven er jassen hangen. Controleer dus of uw kind zijn jas draagt.

## **Kleding**

Op school gebeurt heel veel. Het is dus aan te raden om uw kind makkelijke en niet kwetsbare of dure kleding aan te trekken. Hierdoor wordt toiletbezoek en omkleden bij gym en zwemmen eenvoudiger.

In de onderbouw worden voor bepaalde werkjes schorten gebruikt, maar dit kan toch niet helemaal voorkomen dat er af en toe verf of lijm op de kleding komt. Houdt u dus rekening met de wasbaarheid van de kleding. Wij vragen u dringend om veel op elkaar lijkende kleding van een naam voorzien?

## **Klachten**

Alhoewel wij proberen alles op school zo goed mogelijk te laten verlopen, kan het voorkomen dat u klachten heeft. Wij hebben hiervoor de volgende regeling:

U gaat eerst naar de leerkracht(-en) van uw kind. Indien er geen oplossing gevonden wordt, kunt u zich wenden tot de directeur. Als het over bijzondere zorg gaat kan u zich met uw klacht ook richten tot de intern begeleider.

Iedere basisschool is verplicht een klachtenregeling te hebben. Onze regeling ligt op school ter inzage.

Op onze school is mevrouw L. Maan contactpersoon. Zij kan u vertellen waar u uw klacht kunt neerleggen.

Het telefoonnummer van de informatielijn van de landelijke ouderorganisaties is: 0800-5010, het adres van de website: [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

Met klachten over seksuele intimidatie, misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs tel.: 0900-1113111

Meer informatie over klachten kunt u vinden op de site van de 'landelijke klachten commissie': [http://www.lgc-lkc.nl/lkc/u\\_hebt\\_een\\_klacht/index.asp](http://www.lgc-lkc.nl/lkc/u_hebt_een_klacht/index.asp)

## **Leerling-dossier**

Van iedere leerling is op De Tweemaster een leerling-dossier aanwezig, de school is dit wettelijk verplicht. De gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

De school verstrekt zonder toestemming van ouders geen gegevens aan derden.

*Het leerlingendossier omvat:*

- Persoonsgegevens.
- Observatiegegevens van de leerkracht.
- Samenvatting en afspraken van oudergesprekken.
- Correspondentie / verslaggeving betreffende het kind.

*Bij een "zorgleerling" kan dit uitgebreid worden met:*

- Persoonlijk overzicht van resultaten van niet-methodengebonden toetsen.
- Persoonlijk overzicht van resultaten van methodengebonden toetsen.
- Kopie van het onderwijskundig rapport e.d..

*Om onze administratie up-to-date te houden vragen wij u dringend om adreswijzigingen; verandering van huisarts of telefoonnummer etc. steeds schriftelijk aan de locatieleider door te geven.*

## **Leerplicht/buitengewoon verlof**

Ieder kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt, ouders zijn verplicht om een leerplichtig kind op een school in te schrijven.

### *Richtlijnen buitengewoon verlof.*

Hierbij willen wij uw aandacht vestigen op de regeling vrijstelling schoolbezoek, zoals die in de gemeente Barendrecht wordt gehanteerd. Om teleurstelling te voorkomen is het raadzaam deze eerst goed door te lezen alvorens uw aanvraag in te dienen.

Bij de directeur is een 'aanvraagformulier buitengewoon verlof' verkrijgbaar.

Deze aanvraag dient u in te leveren bij de directeur van de school, u krijgt daarna van ons een schriftelijke beschikking.

### *Enkele uitgangspunten:*

#### 1. Vakantieverlof (art. 13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient tijdig (minimaal drie weken van tevoren) aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders waardoor het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Indien een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit verlof:

- Mag hooguit eenmaal per schooljaar worden verleend.
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

#### 2. Gewichtige omstandigheden -10 schooldagen per schooljaar of minder (art. 14, lid 1).

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen. Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren mogelijk is.
- Verhuizing.
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Ambts- en huwelijksjubilea van ouders of grootouders.

N.B. Extra vakantie wordt in principe niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt, tenzij een ter zake doende motivatie kan worden gegeven of overlegd (o.a. vanwege werkzaamheden van de ouder(s) binnen de reguliere vakantieperiode).

Wij verzoeken u erg kritisch met deze verzoeken om te gaan om de lesuitval tot een minimum te beperken.

#### 3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 14, lid 3).

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient tijdig via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim (afwezigheid zonder geldige reden) dient de directie hiervan melding te doen aan de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Barendrecht.

Het is mogelijk dat een proces-verbaal voor de ouders hieruit kan voortvloeien.

## **Logopedie**

De logopedische screenings op de Barendrechtse basisscholen worden op dit moment uitgevoerd door de vier Barendrechtse logopediepraktijken. De praktijken werken samen ten behoeve van deze screenings, zodat de werkwijze op alle scholen gelijk is.

Voor De Tweemaster betekent dit, dat de oudste kleuters die door de leerkrachten hiervoor aangemeld worden, gescreend worden. Daarnaast zullen de overige oudste kleuters in kleine groepjes geobserveerd worden, om te beoordelen of ook bij hen een logopedische screening gewenst is.

Wanneer een kind door de leerkracht aangemeld wordt of uit de observatiegroep geselecteerd wordt, krijgen de ouders hiervan altijd bericht. De logopedische screening vindt nooit plaats zonder toestemming van de ouders. Nadat een kind gescreend is, wordt de uitkomst met de leerkracht en met de ouders besproken.

## **Medezeggenschapsraad**

De inspraak van ouders en personeel is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschapsraad Onderwijs (WMO). De medezeggenschapsraad op onze school telt 6 leden, te weten 3 ouders en 3 personeelsleden. De directeur is adviserend lid van de MR.

De taken en bevoegdheden staan omschreven in een reglement, dat op school ter inzage ligt. De leden van de raad hebben zitting voor een periode van twee jaar en zijn aansluitend weer herkiesbaar.

De algemene bevoegdheden en taken van de MR. zijn:

- De MR. wordt ten minste tweemaal per jaar in de gelegenheid gesteld de algemene gang van zaken in de school te bespreken met vertegenwoordigers van het bevoegd gezag.
- De MR. is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden betreffende school. De M.R. bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school en heeft voorts tot taak de gelijke behandeling van mannen en vrouwen te bevorderen en te waken tegen discriminatie.
- De MR. neemt met 1 lid deel aan het overleg in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor de stichting 3primair.

## **Medische bijzonderheden**

Wilt u er voor zorgen dat de school op de hoogte is van de medische bijzonderheden van uw kind. Wij kunnen dan rekening houden met bijzondere omstandigheden of adequaat reageren indien dit nodig mocht zijn.

## **Medicijnenprotocol**

Als kinderen op onze school verblijven, kan het voorkomen dat zij voorgeschreven geneesmiddelen moeten innemen. Ook kan het voorkomen dat kinderen pijn krijgen die op schijnbaar eenvoudige wijze door (meegebrachte) pijnstillers kunnen worden opgelost. In dit protocol wordt beschreven hoe wij omgaan met het gebruik van geneesmiddelen door leerlingen.

Het verstrekken van geneesmiddelen kan onverwachte gevolgen hebben. Gedacht kan worden aan allergische reacties, verslikking en verstikking. Om die reden is het verstrekken van geneesmiddelen, ook al zijn deze zonder recept te verkrijgen, aan strikte regels verbonden. De algemene regel voor medicatie op De Tweemaster is:

De school verstrekt geen geneesmiddelen aan kinderen.

Toch kan het soms noodzakelijk zijn deze wel te verstrekken. In die gevallen dient er als volgt gehandeld te worden:

Hoe te handelen:

Volgens recept

- De ouders dienen een verklaring in te vullen en te ondertekenen (zie verklaring).
- De leerkracht dient geneesmiddelen toe volgens de ingevulde verklaring van de ouder.

Vrij verkrijgbare geneesmiddelen

- Ouders worden op de hoogte gebracht van het schoolbeleid.
- Leerkrachten handelen volgens de ingevulde verklaring.

### **Mobiele telefoons**

Helaas constateren wij dat mobiele nummers erg snel wijzigen. Dit kan vervelende gevolgen hebben als wij u daardoor niet kunnen bereiken als er iets met uw kind aan de hand is. Dus geef a.u.b. wijzigingen direct door aan de leerkracht.

Wij gaan ervan uit dat de basisschoolkinderen in de klas geen mobiele telefoons nodig hebben. Dus zonder geldige reden zijn mobiele telefoons in de groep verboden. Uitzonderingen moeten altijd besproken worden met de leerkracht. Vanzelfsprekend geldt dat de school niet aansprakelijk is voor beschadiging of vermissing.

### **Nablijven, eerder komen**

Voor het af- of overmaken van werk is het mogelijk dat de kinderen 15 minuten langer blijven of eerder komen. Als meer tijd nodig is, wordt dit met de ouders besproken. Vaak willen de kinderen zelf langer blijven. Dit mag alleen indien zij hun ouders zelf hiervoor toestemming hebben gevraagd en hebben gekregen.

### **Nieuwe kinderen**

Als u uw zoon of dochter wil inschrijven, vragen wij u een afspraak te maken voor een informatiegesprek. In dat gesprek vertellen wij u over de school en de dingen die de school van de ouder verwacht. U kunt natuurlijk ook al uw vragen stellen. Dit gesprek wordt meestal gevoerd door de directeur. U kunt dan een rondleiding krijgen en de school in bedrijf zien. Op deze manier krijgt u een goed beeld van de school. U moet immers bepalen of onze school bij u en uw kind past. Nieuwe kleuters kunnen bij ons wennen. Dat kan 3 dagdelen in de weken voordat uw kind 4 jaar wordt. De leerkracht van groep 1/2. maakt daarvoor een afspraak met u

Nieuwe leerlingen die van een andere school komen.

Soms kan er een reden zijn om van school te wisselen. Dit kan een verhuizing zijn of dit kan komen omdat het met een leerling niet goed gaat. In alle gevallen wordt er dan contact opgenomen met de 'oude' school van de leerling. Dit doen wij, omdat het voor ons nodig is om informatie over uw kind te hebben en kunnen zorgen voor een goede instroombegeleiding.

Als er van school gewisseld wordt zullen alle onderwijskundige adviezen (ook die betrekking hebben op het overdoen van een groep) en de uitslagen van onderzoeken altijd worden overgenomen.

Als een wisseling van school plaatsvindt als gevolg van een meningsverschil over het beleid van de school dan gaan wij nooit tot officiële inschrijving over voordat er uitgebreid contact met de 'oude' school is geweest. Misschien wordt u daarna eerst gevraagd nog eens terug te gaan naar de school om nog eens over uw conflict te praten.

Na een aantal weken heeft de groepsleerkracht met u een gesprek. In dat gesprek kunt u de ervaringen tot dat moment met de leerkracht bespreken.

### **Nieuwsbrief**

U ontvangt maandelijks de nieuwsbrief. De Tweemaster maakt gebruik van email. Hiervoor gebruiken wij een bestand dat door de ouders/verzorgers zelf wordt ingevuld. Bij aanmelding op onze school krijgt u informatie, hoe u kunt inloggen.

## **Ouderbijdrage**

De ouderbijdrage is vrijwillig en mag bij niet betalen door de ouders geen reden zijn om een leerling te weigeren. Wel kan het niet betalen van de ouderbijdrage reden zijn om een leerling aan een bepaalde activiteit (o.a. deelname schoolreis en schoolkamp) niet te laten deelnemen. De betreffende leerling volgt dan het normale lesprogramma. De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld op de jaarvergadering van de medezeggenschapsraad.

De inkomsten worden beheerd door de penningmeester van de MR.

Bij tussentijdse aanmelding wordt een korting berekend afhankelijk van het aantal maanden dat een leerling nog in een schooljaar op school is.

U ontvangt bericht om uw bijdrage over te maken. Jaarlijks vindt verantwoording plaats door de penningmeester van de MR door middel van een financieel verslag van begroting en rekening. Een kascommissie bestaande uit ouders controleert het financieel beleid. De financiële bijdrage wordt gevraagd voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals schoolreis, vieringen (Sinterklaas, het kerstfeest, Pasen) sportdagen, excursies, schoolvoorstellingen.

## **Ouderhulp**

U kunt zich opgeven voor het helpen op school via de informatiebrief die uw zoon of dochter aan het begin van het schooljaar (of bij inschrijving) meekrijgt. Daarnaast wordt in de nieuwsbrief ook kenbaar gemaakt bij welke activiteiten nog hulp van ouders nodig is. U kunt zich dan aanmelden door het strookje dat bij de nieuwsbrief hoort in te vullen en mee naar school te geven.

## **Ouders en school**

De kinderen zijn op school onze, maar ook uw zorg en verantwoordelijkheid. Daarom vinden wij goede afspraken en contacten met ouders heel belangrijk en vanzelfsprekend.

Wij verwachten van ouders, dat zij betrokken zijn bij de school, maar ook dat zij de school steunen.

Wij houden contact met u:

- Door onze gesprekken naar aanleiding van het rapport van uw kind.
- Door de nieuwsbrief.
- Door de website.
- Via de informatie- en mededelingenborden.
- Via de medezeggenschapsraad (MR) voor schoolbeleidszaken.
- Via de activiteitencommissie voor schoolactiviteiten en festiviteiten.
- Aan het begin van het schooljaar houden wij een informatieavond in de klas, waarop iedereen met elkaar kennis kan maken en geïnformeerd wordt over de gang van zaken op school.
- Tijdens de jaarvergadering van de MR.
- Tussentijds als de leerkracht dat aan u aangeeft of op uw verzoek.

## **Parkeren, brengen en halen van de kinderen**

De toegang tot de school is niet breed. Het is daarom van belang dat we de voordeur en de toegangsdeur tot het plein zo goed mogelijk vrijhouden. Wij vragen u om voor de deur geen fietsen te plaatsen. Ook willen wij u vragen om als u met de auto komt altijd volgens de regels te parkeren.

*Dringend verzoek aan ouders die op loopafstand wonen: wilt u uw auto laten staan en lopend of op de fiets uw kind naar school brengen?*

Dat is niet alleen goed voor het milieu, maar levert ook minder drukte en dus meer veiligheid voor onze kinderen op.

## **Permanente Commissie Leerlingenzorg**

Soms hebben kinderen problemen die wij op school niet alleen kunnen oplossen. In die gevallen vragen we hulp van buitenaf. Dit kan door het raadplegen van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). De ouders en school melden het kind aan. De commissie probeert vervolgens aan de hand van door de ouders en de school verstrekte gegevens een beeld te krijgen van de problemen.

Na vaststelling van de problematiek van het kind worden hulpverleningsvoorstellen gedaan, die uitvoerbaar zijn -eventueel met externe deskundigheid- op de basisschool. Ook kan een nader psychologisch- en/of een pedagogisch- didactisch onderzoek worden ingesteld. Na afloop worden ouders altijd op de hoogte gebracht van de bevindingen van het onderzoek.

## **Pesten**

Helaas wordt er op iedere school en in iedere groep geplaagd en gepest. Dit plagen en pesten kan kinderen blijvend beschadigen. Natuurlijk moeten we (de school en de ouders) dat niet goedvinden en doen we er op 'De Tweemaster' van alles aan om het te voorkomen. Als er gepest wordt proberen we bij de aanpak altijd behalve de kinderen ook de ouders te betrekken.

We hebben op school afspraken (een gedragsprotocol) gemaakt tegen pesten en we hebben een pestprotocol:

De medezeggenschapsraad, directie en het personeel van 'De Tweemaster' verklaren het volgende:

*Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pesters. Dit probleem moet aangepakt worden, in het bijzonder door de ouders en de leerkrachten.*

*Medezeggenschapsraad, directie en personeel moeten zo goed mogelijk samenwerken met leerlingen en ouders om het probleem "pesten" op te lossen.*

*De ondertekenaars van dit protocol verplichten zich tot het volgende:*

- *hulp bieden aan het gepeste kind*
- *hulp bieden aan de pester*
- *hulp bieden aan de zwijgende middengroep*
- *hulp bieden aan de leerkracht*
- *hulp bieden aan de ouders*
- *het bewust maken en bewust houden van alle betrokkenen van het probleem*
- *het aanstellen van een vertrouwenspersoon op school*
- *het aanleggen van toegankelijke, goede informatie over het probleem "pesten"*
- *de eerste weken van elk nieuw schooljaar wordt aan pesten extra aandacht besteed*

## **Rolschaatsen, skateboards e.d.**

Het is toegestaan om op rolschaatsen/skateboards naar school te komen. Maar deze mogen niet op het schoolplein gebruikt worden in verband met de veiligheid. Ze moeten onder de kapstok opgeruimd worden. Om naar zwem- of gymlessen te gaan moeten wel schoenen worden meegenomen.

## **Roken verboden**

Omdat er voor scholen dezelfde regels gelden als voor alle andere openbare gebouwen, mag er in de school niet worden gerookt.

## **Rugzak**

Elk kind, ook een kind met een handicap, heeft recht op onderwijs. In toenemende mate vragen ouders aan reguliere basisscholen hun gehandicapte kind toe te laten. Dat is niet verwonderlijk. Op veel terreinen wordt immers geprobeerd om mensen met een handicap zo normaal mogelijk aan het maatschappelijk verkeer te laten deelnemen.

Bij de schoolkeuze voor een gehandicapt kind willen de ouders een belangrijke stem hebben. Vaak lopen scholen en ouders aan tegen diverse, niet altijd transparante regelingen. De overheid wil met het beleid van de Leerling Gebonden Financiering (LGF) deze

onoverzichtelijkheid veranderen. Geld volgt het kind is het uitgangspunt. Vandaar dat men spreekt over "het rugzakje".

Ouders die een gehandicapt kind en een beschikking hebben van de Regionale Indicatie Commissie kunnen hun kind aanmelden bij een reguliere basisschool of bij een school voor SBO.

Basisscholen dienen in hun aannamebeleid op te nemen in hoeverre een kind met een dergelijke beschikking wel of niet kan worden toegelaten en zo ja onder welke voorwaarden. Beleidsoverwegingen en het aannamebeleidsplan zijn ter inzage op school aanwezig.

### **Schoolarts**

De sector Jeugd van de Gemeentelijke gezondheidsdienst voor Rotterdam en omstreken (GGD) maakt jaarlijks afspraken over het onderzoeksprogramma (soort onderzoek en leeftijd waarop kinderen worden onderzocht) op de basisscholen.

Uw kind ging tot 4-jarige leeftijd naar het consultatiebureau waar het regelmatig onderzocht werd door de consultatiebureau- arts of -verpleegkundige.

Als het kind naar de basisschool gaat wordt deze zorg overgedragen aan de jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente van de GGD.

Dossiers van het consultatiebureau worden met toestemming van de ouders overgedragen aan de GGD.

Zijn er in de eerste 4 jaar bijzonderheden geweest, dan kunt u een oproep krijgen voor een controle.

Als er geen bijzonderheden zijn, dan krijgt uw kind een oproep rond de leeftijd van 5 1/2 jaar voor onderzoek van oren, ogen, lengte en gewicht. Kinderen kunnen altijd op verzoek van ouders tussentijds onderzocht worden.

Onderzoeksgegevens vallen onder het medisch beroepsgeheim. Voor vragen kunt u terecht bij:

*Centrum Jeugd en Gezin Barendrecht  
Kruidentuin 22  
2991RK Barendrecht*

*Jeugdgezondheidscentrum GGD Rotterdam,  
Twentestraat 50,  
3083 BD Rotterdam*

### **Schoolfoto's**

Elk jaar komt de schoolfotograaf, meestal in april/mei. Er worden groepsfoto's gemaakt en foto's van ieder kind apart. Er is geen koopverplichting.

### **Schoolkeuze na de basisschool**

De leerlingen van groep 8 en hun ouders komen voor een belangrijke keuze te staan, namelijk die van het voortgezet onderwijs.

In november organiseren de openbare basisscholen in Barendrecht een speciale "Scholenmarkt", waar vele scholen voor voortgezet onderwijs uit de regio zich presenteren.

Ouders en leerlingen van de groepen 7 en 8 worden hiervoor uitgenodigd.

Omstreeks januari verschijnen in de verschillende dag- en weekbladen advertenties van scholen voor voortgezet onderwijs, die uitnodigen tot het aanmelden van brugklas-leerlingen.

U ontvangt in januari een uitnodiging voor een persoonlijk gesprek betreffende de schoolkeuze voor uw kind. De basisschool moet bij de aanmelding advies uitbrengen, dit advies wordt in het hierboven genoemde gesprek met u besproken.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Onze school neemt deel aan het project schoolmaatschappelijk werk.

In o.a. de volgende situaties kunt u daarbij terecht:

- U heeft problemen met het gedrag van uw kind en u weet niet hoe hiermee om te gaan.
- Er zijn thuis spanningen en uw kind ondervindt hierdoor ook problemen op school.
- Er is iemand in de familie overleden, of er heeft een scheiding plaatsgehad en dat heeft uw kind erg aangegrepen.

Zo zijn er tal van problemen, waarbij u om advies, informatie of begeleiding kunt vragen. Samen wordt dan naar een oplossing gezocht. Soms kan dat betekenen, dat uw kind naar een andere hulpverleningsinstantie wordt doorverwezen. Ouders, leerkrachten en ook kinderen kunnen rechtstreeks een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werker. Het spreekt voor zich, dat, zonder toestemming van de ouders, geen persoonlijke informatie mag en zal worden verstrekt aan derden (zoals de school). De maatschappelijk werker is gebonden aan het privacyreglement van de Stichting Opmaat te Hendrik Ido Ambacht. Soms is het in het belang van het kind, dat leerkrachten op de hoogte gebracht worden van gemaakte afspraken. Dit gebeurt na overleg met de ouders.

*Contact persoon:*

Adriana Mezabruce

Stichting Opmaat

Emmasingel 6 -

3341 XC Hendrik Ido Ambacht

of

Stichting Opmaat

Windsingel 164

2991HN Barendrecht (0180-641573)

### **Schoolmaterialen**

In het algemeen is er veel geld en moeite besteed om alle schoolboeken, mappen, computers en schrijfmateriaal modern en attractief te houden. Wij verwachten dan ook van iedereen dat er met respect met deze spullen omgegaan wordt. Bij beschadiging of vermissing moeten wij helaas de kosten bij U in rekening brengen.

### **Schoolplan**

In het schoolplan wordt het meerjarenbeleid op onderwijskundig gebied voor de periode 2007-2011 verantwoord. Kern van het schoolplan is de wijze waarop de school haar kwaliteitsstandaarden en de leerlingenzorg vorm geeft.

### **Schoolregels**

We gaan in onze school uit van drie basisregels:

- Regel 1: een regel voor het omgaan met elkaar.  
**Voor groot en klein  
zullen we aardig zijn.**
- Regel 2: een regel voor het omgaan met materialen.  
**We zullen goed voor de spullen zorgen  
dan zijn ze weer te gebruiken morgen.**
- Regel 3: een regel voor het bewegen binnen en buiten de school.  
**De school is van binnen een wandelgebied  
en buiten hoeft dat lekker niet!**

Natuurlijk is het zo, dat er op school veel meer afspraken en regeltjes zijn. Die gelden voor de klassen of voor het schoolplein, voor het lopen naar de gymzaal of het ruilen van boeken in de bibliotheek. Al die regeltjes zorgen er voor, dat alles goed verloopt.

Ook op onze school is het zo, dat kinderen zich niet aan de regels houden. Hier kunnen allerlei redenen voor zijn. Als dat zo is, zullen wij de kinderen waarschuwen. Als dit niet helpt, krijgt u van ons een telefoontje of een brief. Wij gaan er dan van uit, dat u thuis met uw kind over de gebeurtenis praat. Alleen door samen op te treden, kunnen wij de kinderen opvoeden.

### **Sponsoring**

Er vindt op onze school slechts sponsoring plaats indien dit op geen enkele wijze invloed heeft op inhoud en vorm van het onderwijsproces, zoals dat onder verantwoordelijkheid van de directie/bestuur plaatsvindt. Ook het koopgedrag van leerlingen, ouders of personeel dient hierdoor niet te worden bepaald.

Er wordt geen medewerking verleend om via de leerlingen zakelijke activiteiten of producten onder de aandacht van ouders/leerlingen te brengen.

### **Sporttoernooien**

Jaarlijks krijgt onze school een aantal uitnodigingen om deel te nemen aan sporttoernooien. Per schooljaar zal aan enkele van deze toernooien worden deelgenomen. U wordt hierover tijdig geïnformeerd. Deelname aan een sporttoernooi buiten schooltijd is onder verantwoordelijkheid van de ouders en de organiserende vereniging.

Ook kan het voorkomen, dat wij sportverenigingen in de gelegenheid stellen hun enthousiasme op onze leerlingen over te brengen door middel van folders voor kennismakingstoernooien of een "open-huis".

Organisatie en begeleiding valt in deze gevallen onder verantwoordelijkheid van de organiserende vereniging en niet van de school.

### **Schoolmelk/fruit**

In de ochtendpauze is er voor de kinderen gelegenheid melk te drinken en fruit te eten. U kunt uw kind zelf melk of ander drinken meegeven. Campina verzorgt de schoolmelk en het schoolfruit. U kunt zich hiervoor aanmelden via [www.campinaschoolmelk.nl](http://www.campinaschoolmelk.nl). De eerste dag na elke vakantie is er geen schoolmelk/fruit in verband met de levering. Wilt u er dan voor zorgen dat uw kind iets te drinken bij zich heeft?

### **Schooltijden**

	<i>Onderbouw (groep 1 t/m 4)</i>		<i>Bovenbouw (groep 5 t/m 8)</i>	
	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag
Maandag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Dinsdag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Woensdag	08.30 – 11.30		08.30 – 12.30	
Donderdag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Vrijdag	08.30 – 12.00		08.30 – 12.00	13.15 – 15.15

### **Schoolverzuim/afwezigheid bij ziekte**

Als uw zoon of dochter de school niet kan bezoeken, moet u dit 's morgens tussen 08.00 en 08.25 uur (telefonisch) melden. Geeft u daarbij alstublieft de naam, klas en naam van de leerkracht van uw zoon of dochter door. Wilt u bij langdurige afwezigheid de school ook inlichten? Wij weten dan wat er aan de hand is en kunnen eventueel in overleg met u zorgen voor werk zodat uw zoon of dochter niet teveel lesstof mist. De directie is verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen van ongeoorloofd schoolverzuim. Bij ongeoorloofd schoolverzuim kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal op maken. Dit kan leiden tot een geldboete.

## **Speelgoed**

Op school hebben wij voor de kleutergroepen voldoende speelgoed. Toch willen kinderen bijvoorbeeld op een verjaardag graag iets meenemen om te laten zien of om over te vertellen. Omdat meegebracht speelgoed zoek kan raken of kapot kan gaan, willen wij het meebrengen van speelgoed beperken, dus alleen na overleg.

## **Spreekuur**

Wij hebben geen vast spreekuur. U kunt de leerkrachten en de directie spreken na het maken van een afspraak.

## **Telefoneren**

Voor de leerlingen is telefoneren in noodgevallen mogelijk. Alleen als de leerkracht toestemming geeft, mag een leerling bellen.

## **Toelating en verwijdering**

Hieronder vindt u een samenvatting van de notitie "Toelating en verwijdering" in het openbaar onderwijs gehanteerd door 3primair. De notitie is via de website van 3primair te downloaden ([www.3primair.nl](http://www.3primair.nl))

### Toelating

- De aanmelding wordt beoordeeld op basis van
  - Een gesprek
  - Een onderwijskundig rapport
  - Overgangprotocol peuterspeelzaal
  - Contact met de instelling die het kind nu bezoekt
- De Procedure:
  - Het bevoegd gezag van de school dient uiterlijk binnen acht weken op een verzoek om toelating te beslissen. Het ingediende aanmeldingsformulier is formeel als zo'n verzoek op te vatten.
  - Uitgaande van een weigering, zijn er twee procedures mogelijk:
  - De weigering is gebaseerd op de gegevens die de ouders hebben verstrekt.
  - De weigering is gebaseerd op andere gegevens dan de ouders hebben verstrekt.
  - De weigering wordt zowel mondeling als schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt onder verwijzing naar de weigeringsgronden en de geleverde inspanningsverplichtingen

### Verwijdering

- De gronden voor verwijdering zijn:
  - De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen.
  - Ernstig wangedrag van de leerling of de ouder
- De Procedure:
  - Het voornemen tot verwijdering wordt zowel mondeling als schriftelijk aan de ouder gemeld onder verwijzing naar de gronden zoals gedrageregels en schoolreglement en reeds eerder gemaakte afspraken.
  - Bij de motivatie wordt de mening van de leerkracht, IB-er, directie, team en zo mogelijk de inspectie betrokken.
  - Ouders worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek krijgen zij een toelichting op het voornemen tot verwijdering en kunnen de ouders hierop hun visie geven.
  - De school en het bevoegd gezag zoeken aantoonbaar gedurende acht weken naar een alternatief

Indien in de acht weken:

- geen school bereid is gevonden de leerling toe te laten, vult de school binnen de grenzen van de notitie toelating en verwijdering haar zorgplicht in;
- wel een school gevonden is die de leerling wil toelaten maar de ouders weigeren hun kind daar aan te melden en het bevoegd gezag zich voldoende heeft ingespannen, gaat het schoolbestuur definitief tot verwijdering overgaan. Hierbij worden de voorschriften over toelating en weigering in acht genomen. We geven daarbij gemotiveerd aan waarom het belang van de school bij verwijdering uiteindelijk zwaarder heeft gewogen dan het belang van de leerling op de school te blijven. ( De rechter hecht hier grote waarde aan).
- Ouders kunnen tegen een dergelijk besluit van het bevoegd gezag formeel schriftelijk bezwaar aantekenen op basis van de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb).

### **Trakteren**

Kinderen mogen op hun verjaardag trakteren. Wij vragen u de traktatie niet te groot te maken en er voor zorgen dat uw traktatie in een redelijke tijd op te eten is . Gezien de veiligheid hebben wij liever niet dat u op lollies trakteert. De kinderen mogen op hun verjaardag langsgaan bij de andere leerkrachten van onze school (met ingang van het schooljaar 2011-2012) wordt er enkel nog rond gegaan in de betreffende bouw.

### **Tussenschoolse opvang**

Op school is op alle dagen, behalve op woensdag, de mogelijkheid tot overblijven aanwezig. De overblijf wordt geregeld door vaste overblijfmoeders onder verantwoordelijkheid van stichting "HET KOMBUIS",  
e-mail: hetkombuis@live.nl  
tel: 06 30793049

De brochure met verdere informatie is op school verkrijgbaar.

### **Vereniging Openbaar Onderwijs (V.O.O.)**

Deze vereniging verdedigt de belangen van het openbaar onderwijs en zet zich ondermeer in voor de groei ervan. Meer informatie hierover bij:  
Vereniging Openbaar Onderwijs, Postbus 10241, 1301 AE Almere, tel. 036 - 5331500.

### **Website**

De school heeft een website. Op de website ([www.obs-de-tweemaster.nl](http://www.obs-de-tweemaster.nl)) vindt u nieuws, belangrijke informatie en foto's.

### **Weer samen naar school**

Onze school participeert binnen het samenwerkingsverband : "Weer Samen Naar School" Barendrecht/Ridderkerk.

Hierin werken samen:

- De openbare basisscholen van Barendrecht en Ridderkerk
- De rooms-katholieke en christelijke basisscholen van Barendrecht en Ridderkerk
- De christelijke school voor speciaal basisonderwijs "De Burght" in Ridderkerk.

Het doel van het samenwerkingsverband is het zorgen voor een passende onderwijsoplossing voor alle kinderen.

### **Zieke leerkrachten**

Als een leerkracht ziek is, zorgen wij ervoor dat er een vervanger voor de klas staat. Alleen als het op geen enkele manier mogelijk is om iemand voor de klas te krijgen, worden de kinderen over andere groepen verdeeld of naar huis gestuurd. In het laatste geval proberen wij u minimaal 1 dag van te voren schriftelijk op de hoogte brengen.

Ouders die dan echt geen mogelijkheid hebben om hun zoon/dochter zelf op te vangen of iets anders te regelen, kunnen dit op school kenbaar maken. Op school wordt dan voor opvang tijdens de lesuren gezorgd.

**Zwemmen**

De leerlingen van groep 3 krijgen schoolzwemmen. Dit wordt georganiseerd door de Gemeente Barendrecht.